

RESOLUCIÓN Nº 1614 /2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 13 MAYO 2022

**VISTOS:** Ingreso Nº 36407 de fecha 11 de mayo del 2022; Resolución Nº 823, de fecha 08 de marzo del 2022 que autoriza Permiso Provisorio; Certificado de Recepción Definitiva de Obra Menor Nº 95, de fecha 13 de agosto del 2015, emitido por la Municipalidad de Recoleta: Ordinario Nº 30/272, de fecha 27 de abril del 2022 y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento Nº 141, de fecha 27 de abril del 2022, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta; Decreto Exento Nº 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termina a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; Decreto Exento Nº 1381, de fecha 25 de agosto del 2021, Fija Orden Subrogancia; Secretaria Municipal teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley Nº 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el Nº **9-900488**, a nombre de **SANTA MARTA TRASCARGO SpA.**, Rut **77.393.407-k**, con domicilio comercial **AV. BELLAVISTA Nº 475**, unidad vecinal Nº **34**, de giro "**SERVICIO DE ENCOMIENDA Y OFICINA ADMINISTRATIVA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto Nº 2 de la Resolución Nº 823, de fecha 08 de marzo del 2022.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. **El Departamento** de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**MATIAS ROJAS HALES**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MRH/SSM/GIC/DVM/esa  
11/05/2022



**SOLANGE SEGUEL MARTINEZ**  
DIRECTORA (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1963289